*6月2日　ガルーダ・インドネシア航空　中部国際空港再就航記念！！*

# バリ島＆世界遺産ボロブドール と記念植樹ツアー6日間

## バリ島＆ボロブドール記念植樹ツアー4泊6日間　スケジュール

| | | |
|---|---|---|
| 6月2日（月） | 東京（成田）発<br>バリ島着 | 午前：ガルーダインドネシア航空にて空路バリ島へ<br>着後、ホテルへ<br>夕食は市内レストランにてバリ島料理　＜バリ島　泊＞ |
| 6月3日（火） | バリ島滞在 | ホテルにて朝食<br>終日：ウブド観光とケチャファイアーダンス鑑賞<br>象の洞窟/ｺﾞｱｶﾞｼﾞｬ、木彫りの村（ﾏｽ）、銀細工の（ﾁｪﾙｸ）、<br>ウブド市場・ネカ美術館など<br>昼食はライステラスを眺めながらインドネシア料理<br>夕刻：バリ島最南端ウルワツ寺院にてケチャファイヤーダンス鑑賞<br>鑑賞後、ジンバランの浜辺にてバリ風海鮮料理の夕食<br>＜バリ島　泊＞ |
| 6月4日（水） | バリ島<br>ｼﾞｮｸﾞｼﾞｬｶﾙﾀ着 | ホテルにて朝食<br>午前：空港へ<br>午後：国内線にてジョグジャカルタへ（昼食は各自にて）<br>15:00より植樹セレモニー<br>夕食は市内レストランにて和食　＜ジョグジャカルタ　泊＞ |
| 6月5日（木） | ｼﾞｮｸﾞｼﾞｬｶﾙﾀ滞在 | ホテルにて朝食<br>午前：ｼﾞｮｸﾞｼﾞｬｶﾙﾀ市内観光と世界遺産　ﾌﾟﾗﾝﾊﾞﾅﾝ寺院観光<br>（ｹﾗﾄﾝ/王宮　ﾊﾞﾃｨｸ工房（お買い物）　など）<br>昼食は市内レストランにて中華料理<br>午後：世界遺産　ﾎﾞﾛﾌﾞﾄﾞｰﾙ遺跡観光<br>夕食はｲﾝﾄﾞﾈｼｱ料理、夕食後ﾗｰﾔﾅﾊﾞﾚｴ鑑賞<br>ﾎﾞﾛﾌﾞﾄﾞｰﾙ遺跡<br>＜ジョグジャカルタ　泊＞ |
| 6月6日（金） | ｼﾞｮｸﾞｼﾞｬｶﾙﾀ発<br>ジャカルタ着<br>ジャカルタ発 | ホテルにて朝食<br>出発まで自由行動<br>*ホテル内スパ、ゴルフ（9ホール）などもあります＜別料金＞*<br>*お部屋は出発前までご利用できます*<br>昼食、夕食は各自にて<br>夜：国内線にてジャカルタへ<br>ジャカルタ到着後、国際線へご案内　＜機内　泊＞<br>深夜：ガルーダインドネシア航空にて帰国の途へ（直行便） |
| 6月7日（土） | 東京（成田）着 | 午前：東京（成田）着　解散 |

＊交通機関など諸事情により旅程が変更になる場合があります。

ﾎﾞﾛﾌﾞﾄﾞｰﾙ遺跡

**6月2日発　4泊6日間**
**ガルーダ・インドネシア航空（エコノミークラス）利用**

**お一人様旅行代金**
**（2名様1室利用時）**　***117,800円***

**（名古屋、大阪発も同料金となります。）**

◆最少催行人員：2名　◆食事：（6日間）朝食4回/昼食2回/夕食4回※機内食を除く
◆利用予定航空会社：ガルーダ・インドネシア航空会社
◆添乗員：現地係員がお世話いたします。
★ビジネスクラス希望の方は往復で80,000円アップとなります。
★一人部屋をご希望の方は23,000円アップとなります。（4泊分）
★空港施設使用料・燃油サーチャージなどは下記をご参照下さい。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 成田空港施設使用料 | 大人2,040円、子供1.020円 | | 日本支払い |
| 入国短期ビザ(6泊以内のご滞在) | USD10- | | 現地支払い |
| 現地空港税 | 3日目デンパサール国内線 | RP　30,000（約390円） | 現地支払い |
| | 4日目ジョグジャカルタ国内線 | RP　25,000（約330円） | |
| | 6日目ジャカルタ国際線 | RP100,000（約1400円） | |

★中部国際空港・関西国際空港の施設使用料はお問い合わせ下さい。
【重要】燃油サーチャージについて
旅行代金に燃油サーチャージは含まれておりません。旅行代金と合わせてお支払い下さい。
なお、燃油サーチャージは燃油価格の変動により変更・廃止・新設されることがあります。
詳細は販売代理店にて別途ご案内させていただきます。 32,000円 （2008年4月現在）

### 宿泊利用ホテル

**バリ島**

**アヨディアリゾート （デラックスルーム）**
旧バリヒルトンインターナショナル。空港から車で約30分
バリ島の高級リゾート地区ヌサドゥア地区にあり、ホテル内
には日本語専用ラウンジ 「和のくつろぎ」があり、言葉の心配
なく、安心して滞在ができるホテルです。

**ジョグジャカルタ**

**ハイアットリージェンシージョグジャカルタ （ガーデンビュー）**
ジョグジャカルタの空港から約20分の郊外にあるホテル
敷地も広く、非常に静かなホテルです。ホテルの外観は
ボロブドールをモチーフに作られており、楽しい。
早朝の散歩が気持ちよいホテルです。

## 共通お申込注意事項

●**旅行代金**　旅行代金、経済代金及び各追加代金は1名様1室ご利用のお一人様代金、2～3名様1室ご利用のお一人様代金です。●**子供代金**　子供代金につきましては一律　￥10,000　引きになります。子供代金は出発時満2歳以上12歳未満のお子様のみ適用になります　なお、経済代金及び各追加代金は大人代金と同額です。※ベッドのご利用が可能となります。ビジネスクラスの設定はございません　大人と同額となります。●**幼児代金**　出発時2歳未満の幼児に関しましては、旅行代金は一律￥24,000になります。その場合、同一行程での大人1名以上のご参加が必要となります。幼児代金は航空運賃、食事、ホテルのベッドを使用しない場合に適用となります。（ビジネスクラスご利用については本社へお問い合わせください。）●**旅券残存期間**　インドネシア入国時に6ヶ月以上必要になります。残存が6ヶ月に満たない旅券では入国ができません。お客様自身でご確認いただくか、お申込みの販売店にてご確認ください。なお、インドネシア入国時のビザ取得の際、旅券の査証ページの余白が3ページ以上必要となりますのでご注意ください。※万が一の場合に備えて、ご出発前に旅券の最初のページ（お客様情報の記載されているページ）のコピーとパスポート用写真をお持ちになることをおすすめします。●**ご予約受付**　ご出発6日前までご予約受付可能となります。●**ホテル a. ベッド**　ホテル、ルームタイプによりベッドの種類はダブルベッド、ツインベッドなどがあります。ベッドの種類のご希望があれば無料でリクエストをお受けいたしますが、事前に回答が入らない場合が多く、又ご希望にそえない事もございます。又ホテル、ルームタイプによりダブルベッドのみの場合もございます。**b. グループ**で2部屋以上のご利用　コネクティングルームや隣同士のお部屋（アジョイニングルーム）等のご希望があれば無料でリクエストをお受けいたします。ホテルにより事前に回答が入る場合と入らない場合がございます。**c. 大人3名様**で1部屋をご利用の場合　ホテル紹介ページに'3名様利用可'と記載のあるルームタイプは、1部屋に2名様分のベッドに、さらに1台のエキストラベッドが搬入されます。

| スケジュール表における時間帯の目安 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 早朝 | 朝 | 午前 | 午後 | 夕刻 | 夜 | 深夜 |
| 04:00～ | 06:00～ | 08:00～ | 12:00～ | 16:00～ | 18:00～ | 23:00～ |

| スケジュール表における食事マークの見方 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 朝 朝食付 | 昼 昼食付 | 夕 夕食付 | 機 機内食 | ☐ 食事なし |

## ご旅行条件（要旨）　お申込の際は、別途交付する詳細旅行条件 をお受け取りください。

1.募集型企画旅行契約
この旅行は、国際開発株式会社（東京都千代田区神田須田町1丁目34番1号田主交通大臣登録旅行業第275号、以下当社といいます）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。募集型企画旅行契約の内容・条件は、パンフレット、本旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程及び当社旅行契約約款によります。
2.旅行のお申込み
当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。お申込金は旅行代金、取消料又は違約料のそれぞれの一部または全部として取扱います。

| 申込金（お1人様） |
|---|
| 旅行代金の20%以上旅行代金まで |

3.旅行契約の成立時期
旅行契約は、当社が前2項のお申込金を受領した時に成立するものといたします。（通信契約の場合を除きます。）
4.旅行代金に含まれるもの
（1）旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用交通機関の運賃（コースにより等級が異なります）
（2）旅行日程に含まれる送迎バス等の料金（空港・駅・埠頭と宿泊場所、旅行日（お客様自身、と変更してする場合を除きます）（3）旅行日程に明示した観光の料金（バス料帯・ガイド料金・入場料）（4）旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金（2人部屋に2人すつの宿泊を標準とします）（5）旅行日程に明示した食事の料金・税・サービス料金（6）手荷物の運賃料金お1人様スーツケース1個の手荷物運賃料金（お1人様20kg以内が原則となっておりますが、方面によって異なりますのでお申し込時におたずねください）手荷物の紛失は当該旅行機関が行い、当社が当該機関に運送を託す過ぎを代行するものです。（7）団体行動中のみ（8）添乗員付コースの添乗員の同行費用（お客様の門ご都合により、一部利用されなくても原則として払戻しはいたしません。
5.旅行代金に含まれないもの
前第4項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
（1）超過手荷物料金（規定の重量・容量・個数を超える分について）（2）クリーニング代、電報電話料、ホテルのポーター、メイド等に対する心付、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴うサービス料（3）海外旅行傷害保険料（旅券印紙代・査証料・予防接種料金・感染予防取扱い料金）（4）お一人部屋を使用される場合の追加代金（5）ご希望者のみ参加されるオプショナル・ツアー（別途料金の小旅行）の料金
（6）日本国内の空港施設使用料（7）日本国内における自宅から発着空港までの交通費・宿泊費（8）旅行日程中の空港税（日本国内運行税を含む。但し、空港税等を含んでいることが表記されているコースを除きます）（9）渡航機関の増す付加運賃 料金（燃油サーチャージ）
6.旅行契約の解除・払戻し
お客様は次に定める取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。

| 契約解除の | 取消料（お1人様） |
|---|---|
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目以降31日目にあたる日まで | ピーク時に旅行を開始する場合は旅行代金の10%（6万円を上限）ピーク時以外に旅行を開始する場合は無料 |
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降16日目にあたる日まで | 旅行代金が50万円以上　：10万円<br>旅行代金が30万円以上50万円未満：5万円<br>旅行代金が15万円以上30万円未満：3万円<br>旅行代金が10万円以上15万円未満：2万円<br>旅行代金が10万円未満　：旅行代金の20% |
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日以降3日目にあたる日まで | 旅行代金の20% |
| 旅行開始日の前々日以降当日（旅行開始後） | 旅行代金の50% |
| 無連絡不参加及び旅行開始後 | 旅行代金の100% |

注）「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。

7.当社は、当社が定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更保証金を支払います。詳しくは、別途交付する詳細旅行条件書でお確かめください。
8.旅行条件・旅行代金の基準
この旅行条件は2008年4月1日を基準として作っています。また旅行代金は2008年4月1日現在有効な運航基準運賃、適用諸税に基づいて算出しています。

### 個人情報の取扱

旅行申込書の際に提出された、申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡の為、当社はもとより、お客様がお申込み頂いた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配、およびそれらのサービスを受領するための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

### 海外危険情報・衛生情報

渡航先（国または地域）によっては、外務省海外危険情報等、安全関係の情報が出されている場合があります。お申込みの際に旅行取扱店にご確認ください。または、外務省「海外安全ホームページ（http://www.anzen.mofa.go.jp）」、外務省海外安全相談センター（TEL.03-5501-8162　受付時間：外務省閉庁日を除く9:00～17:00）および外務省「海外安全情報FAXサービス」（FAX（電話）:0570-023300）でもご確認いただけます。
＊上記の情報は2008年4月現在の情報をもとに掲載しています。予告なく変更になる場合があります。
●渡航先の衛生情報については、「厚生労働省検疫所渡航情報ホームページ（http://www.forth.go.jp）」でご確認ください。

旅行企画・実施　**国際開発株式会社**　観光庁長官登録旅行業第275号　日本旅行業協会　ボンド保証会員　JATA会員　国土交通大臣登録旅行業第275号

東京予約センター　〒101-0041 東京都千代田区神田須田町1丁目34番地1 RD神田ビル 2階　TEL.03-3526-7077（販売代理店専用ダイヤル）
お問い合わせ・お申込みは下記まで

国際開発株式会社
TEL 052 (222) 8571 FAX 052 (222) 8530

JATA会員　国土交通大臣登録旅行業第275号　国際開発株式会社
〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄2-2-23号　スワン名古屋伏見ビル2F
営業時間　（月～金）　10:00～19:00　（土）10:00～17:00（電話受付のみ）

担当　木村・柴田　　ホームページwww.bali-oh.com

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく試験の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。